**نام و نام خانوادگي ارزيابي شونده : کد پرسنلی : واحد سازماني : پست سازمانی :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاریخ و امضاء ارزیابی شونده** | **پیشنهادات و راهکارهای مدیر در جهت حفظ و تقويت نقاط قوت و یا اصلاح و بهبود نقاط ضعف** | **ثبت فعاليت ها با درج تاريخ وقوع در طي دورة ارزيابي** | **تاریخ ثبت** | **رديف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**نام و نام خانوادگی ارزيابي كننده : سمت : تاریخ و امضاء :**